졸업인증제(영어인증, 학부(과)인증)

# 종합정보시스템 사용 매뉴얼(학생)

강남대 교무팀

# 졸업인증제 신청 유의사항

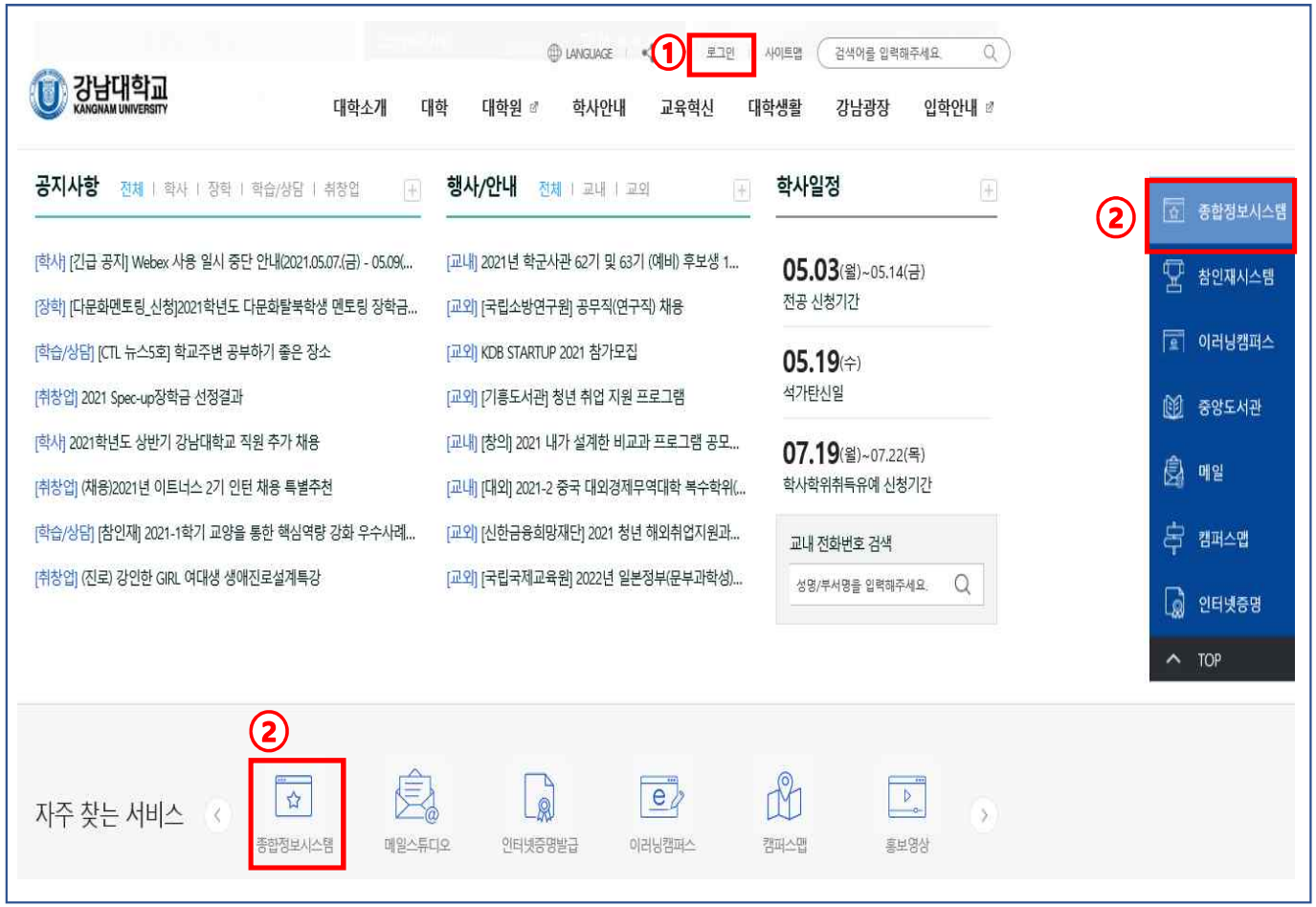
1. 영어인증 제출 가능 서류 안내
   - TOEIC : '한국토익위원회'에서 발행한 발급번호가 기재된 성적표를 첨부한 경우만 승인
   - 모의토익 : 'English&'에서 발행한 TOEIC SCORE CERTIFICATE를 첨부한 경우만 승인
   - 기타 : 해당 기관에서 발행하는 공식 성적증명서를 첨부한 경우만 승인
   ※ 영어 성적 증명서는 졸업종합사정일까지 유효하여야 함(홈페이지 학사일정 참고)

2. 영어 대체인증(영어몰입프로그램) 신청 안내
   - 영어 대체인증 신청 희망자는 반드시 종합정보시스템을 통해 신청하여야 함
   ☞ 종합정보시스템 ▶ 졸업인증제관리 ▶ 학부(과)인증신청(대체) ▶ 대체인증 신청
   ※ 종합정보시스템으로 신청하지 않은 학생은 인증 처리 및 졸업사정 처리가 불가하오니 영어몰입프로그램 시행처로 직접 신청하지 않도록 유의

3. 공지사항 – 졸업인증제 기준 참고하여 인증/대체인증 여부 확인 후 신청 바람

★ 자세한 사항은 홈페이지 공지사항 참조

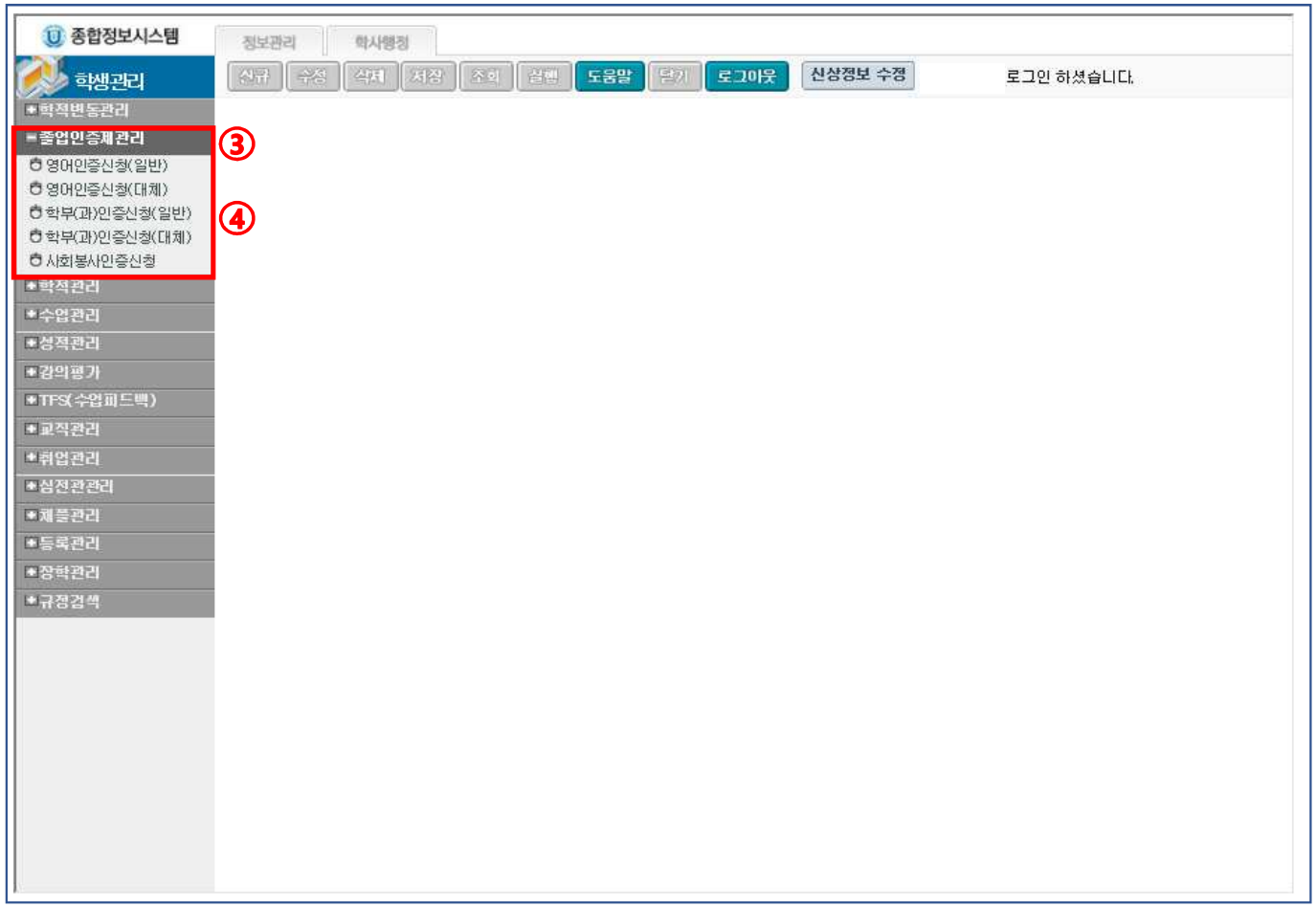
# 졸업인증 신청하기




① 강남대학교 홈페이지 로그인

② [자주 찾는 서비스]-[종합정보시스템]
또는 우측 상단 [종합정보시스템] 클릭

# 졸업인증 신청하기



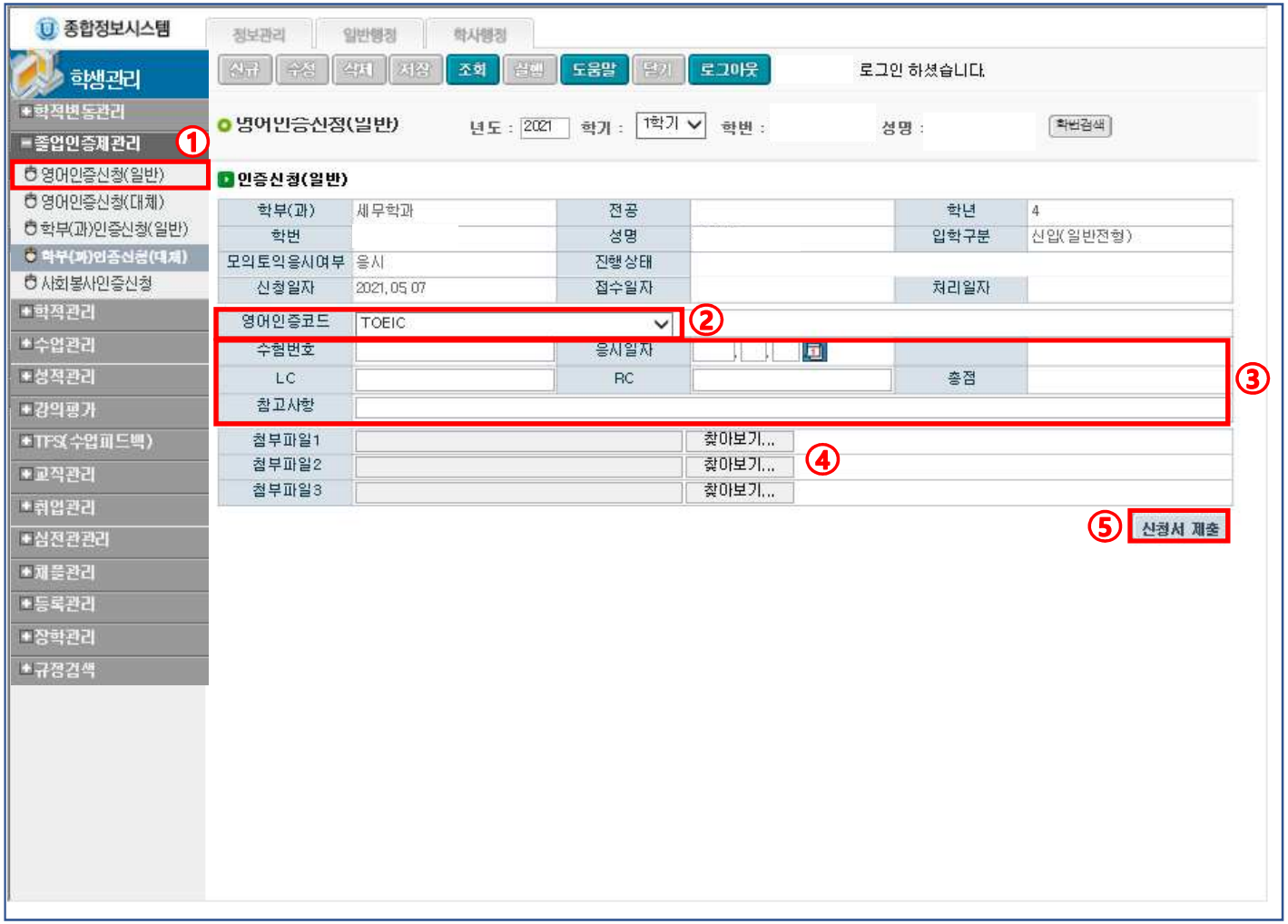

③ [졸업인증제관리] 클릭

④ 신청하고자 하는 인증 메뉴 클릭

- 영어인증신청(일반) : TOEIC 등
- 영어인증신청(대체) : 모의토익, 영어몰입 프로그램
- 학부(과)인증신청(일반)
- 학부(과)인증신청(대체) : 대체인증

※ 졸업인증 기준은 홈페이지 공지 참조

# 영어인증 신청




① [졸업인증제관리] – [영어인증신청(일반)] 클릭

② [영어인증코드]에서 인증 종류 선택

③ 수험번호, 응시일자, 취득점수 기재
- 기재사항은 증명서 내용과 동일하여야 함

④ 증빙자료(성적증명서) 첨부

⑤ [신청서 제출] 클릭

# 영어 대체인증 신청



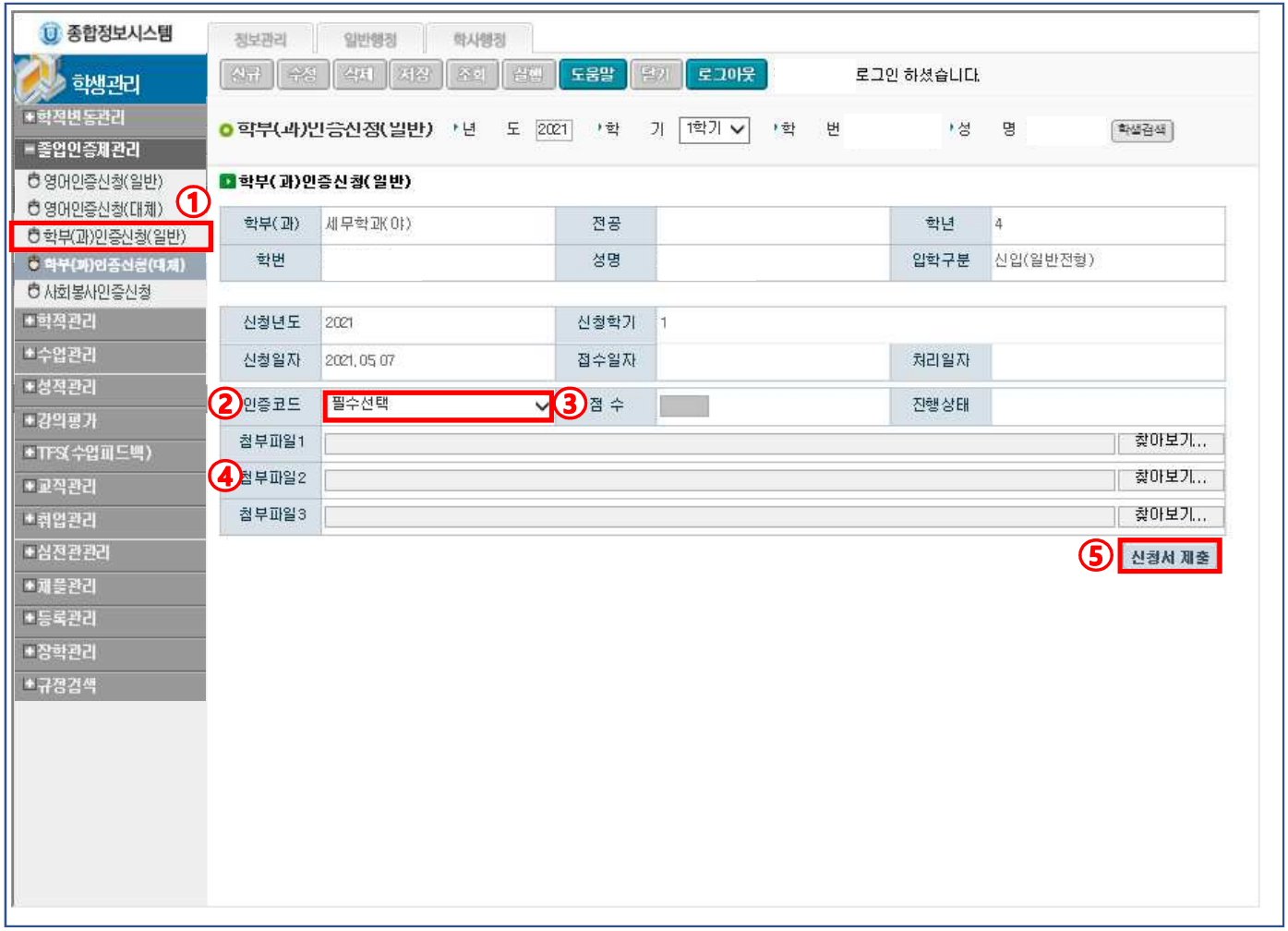

① [졸업인증제관리] – [영어인증신청(대체)] 클릭

② [인증방법] - 인증 종류 선택

③ [대체인증 신청] 클릭

※ 영어몰입프로그램을 수강하고자 하는 학생은 반드시 종합정보시스템을 통해 신청 후 프로그램을 이수하여야 함

# 학부(과)인증 신청




① [졸업인증제관리] – [학부(과)인증신청(일반)] 클릭

② [인증코드] - 인증 종류 선택

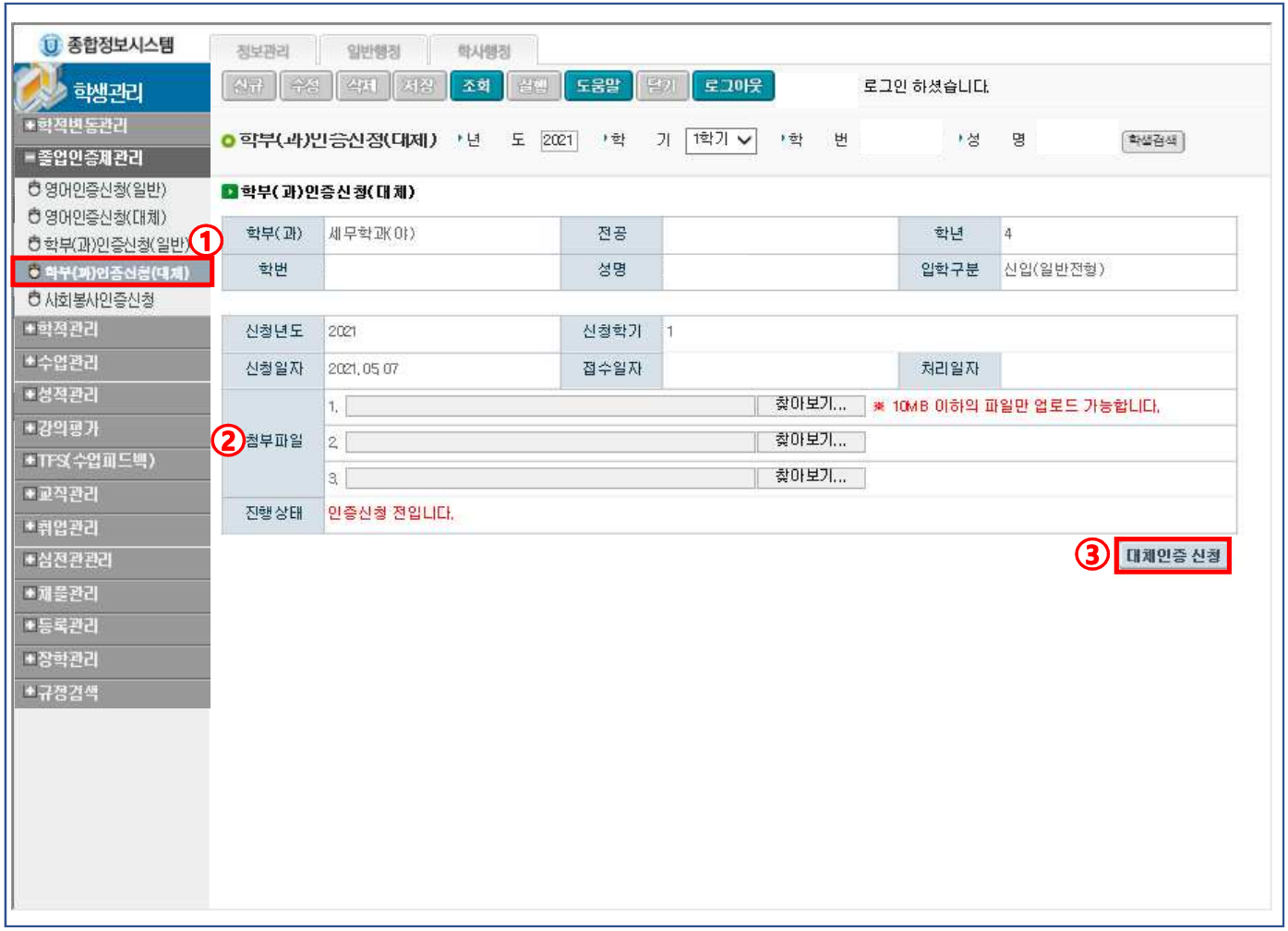
③ 취득점수 기재

- 기재사항은 증명서 내용과 동일하여야 함

④ 증빙자료(자격증명서 등) 첨부

⑤ [신청서 제출] 클릭

# 학부(과) 대체인증 신청




① [졸업인증제관리] – [학부(과)인증신청(대체)] 클릭

② 증빙자료(자격증명서 등) 첨부

③ [대체인증 신청] 클릭